

## 社会福祉法人鹿児島県保育連合会役員等報酬規程

### (目 的)

第1条 この規程は、社会福祉法人鹿児島県保育連合会（以下、「県保連」という。）役員報酬等について定めるものである。

### (定 義)

第2条 この規程でいう役員とは、理事、評議員及び監事をいう。

### (理事会及び評議員会出席者の報酬)

第3条 役員が理事会、評議員会に出席したときの報酬は支払わないものとする。但し、県保連旅費規程により算定した旅費額（以下、「実費弁償費用額」という。）を実費として支払うことができる。

2 役員以外の者で、会長又は本部より要請された者が理事会、評議員会に出席したときは、別表1により報酬及び費用弁償を支払うことができる。

### (理事及び評議員の報酬)

第4条 理事及び評議員が、理事会又は評議員会の出席以外の日において県保連の運営のために、会長に命を受けてその業務を行うため事務局等へ出向した場合は、別表1により報酬及び費用弁償を支払うことができる。但し、実費弁償費用額が別表1の費用弁償を超える場合は、その実費弁償費用額を支払うこととする。

2 理事または評議員が、理事会または評議員会に出席し、同日にあわせて事務局等へ出向し県保連の業務を行った場合であっても、報酬及び費用弁償は支払わないものとする。

3 前1項については、会長及び副会長は除くものとする。

### (監事の報酬)

第5条 監事が、会長又は本部から依頼により県保連の運営状況を指導又は監査の業務を行うため事務局等へ出向した場合は、別表1により報酬及び費用弁償を支払うことができる。但し、実費弁償費用額が別表1の費用弁償を超える場合は、その実費弁償費用額を支払うこととする。

2 監事が、理事会または評議員会に出席し、同日にあわせて事務局等へ出向し県保連の業務を行った場合であっても、報酬及び費用弁償は支払わないものとする。

### (会長及び副会長の報酬)

第6条 会長及び副会長が、理事会及び評議員会の出席以外の日において県保連の業務や対外的な業務を行うため、その職責と勤労の対価として別表1により報酬を支払うことができる。

2 会長及び副会長が、理事会及び評議員会の出席以外の日において県保連の業務や対外的な業務を行うため出向した場合は、実費弁償費用額を支払うこととする。但し、出会先において費用弁償される場合を除く。

3 会長及び副会長が、理事会または評議員会に出席し、同日にあわせて事務局等へ出向し県保連の業務を行った場合であっても、報酬及び費用弁償費は支払わないものとする。

(第三者委員の報酬)

第7条 第三者委員が、苦情解決に向けての調整、助言などの業務を行った場合は、施設に関する内容は施設の規程により報酬等を支払うことができる。本部に関わる内容については、別表1により報酬及び費用弁償費を支払うことができる。

(講師等の報酬)

第8条 県保連が依頼した講演会の講師や研修会等の助言者及び発表者等が、依頼された任務を遂行した場合は、別表1により報酬及び費用弁償を支払うことができる。

(出張旅費)

第9条 役員が、県保連の業務のため出張する場合は、県保連旅費規程により旅費を支給する。

(適用除外)

第10条 県保連の職員を兼務する役員は、この規程を適用しない。

(改正)

第11条 本規程を改正する必要がある場合には、理事会の議決を経なければならない。

附 則

この規程は、平成27年5月22日の理事会承認により平成27年4月1日より施行する。

別表 1

報酬区分	報 酬	費 用 弁 償 費
1. 理事会及び評議員会出席者	3,000円(税込額3,342円) (出席1回につき)	3,000円
2. 理事及び評議員	3,000円(税込額3,342円) (出向1回につき)	2,000円
3. 外部監事	8,000円(税込額8,910円) (出向1回につき)	3,000円
4. 内部監事	5,000円(税込額5,569円) (出向1回につき)	3,000円
5. 会長	30,000円(税込額33,412円) (月1回以上の出向した場合の月額)	—
6. 副会長	10,000円(税込額11,138円) (月1回以上の出向した場合の月額)	—
7. 第三者委員	5,000円(税込額5,569円) (出向1回につき)	3,000円
8. 講師、助言者	県内講師、助言者 5,000円(税込額5,569円) を基本額として、協議により決定する。 県外講師、助言者 協議により決定する。	県内講師、助言者 5,000円  県外講師、助言者 協議により決定する
9. 発表者	5,000円(税込額5,569円)	3,000円
8. その他の者	会長決定による。	会長決定による。

※上記の報酬を支払う場合は、源泉徴収税額を預かり納税する。

様式

出向確認及び報酬等受領書

年月日	出向者名 (役職等)	出向場所	出向内容	確認印	報酬額	税額	費用弁償費	受領印
	( )							
	( )							
	( )							
	( )							
	( )							
	( )							
				合計				